

# Vanpoucke Consulting - Administratief medewerker kostenbeheer - Vivendo

## Ondersteun onze financiële leefbaarheid met de opvolging van kosten, aan- en afrekeningen.

Vivendo is één van de 41 woonmaatschappijen in Vlaanderen, met focus op Noord West-Vlaanderen (Beernem, Brugge, Damme, Jabbeke, Oostkamp en Zedelgem). Wij hebben als doel de woonvoorwaarden van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden te verbeteren door te zorgen voor een voldoende aanbod aan betaalbare, kwaliteitsvolle en duurzame sociale huur- en koopwoningen. Als woonmaatschappij beheren we op vandaag meer dan 6400 woongelegenheden. In het kader van de verdere professionele uitbouw van onze organisatie zoeken wij voor ons vestiging(en) in Brugge een **voltijdse collega**.

### Jouw taak:

- Je verzamelt de **onderhouds- en verbruikskosten** van alle gebouwencomplexen die Vivendo beheert.
- Je staat in voor een correcte **periodieke afrekening** van de **algemene kosten** aan de bewoners van onze gebouwen.
- Je rekent de voorschotten af van energie- en waterverbruik en communiceert met de bewoners.
- Je **controleert en evalueert de aanrekening van kosten** voor het ingehuurd patrimonium (eigenaars- vs huurderslasten).
- Je vertegenwoordigt Vivendo in de Verenigingen van mede-eigenaars (**VME**).
- Je garandeert een correcte **afrekening van staat van goed** bij vertrek van bewoners.

## Jouw profiel

- Je bent of wordt **Graduaat Boekhouden Administratie / Accounting Administration** of hebt (als graduaat) een **gelijkwaardige kennis** opgebouwd door (vastgoed) ervaring.
- Je bezit een flexibele arbeidsinstelling en bent in staat om nauwkeurig en autonoom te werken.
- Je hebt een feeling voor en interesse in cijfermateriaal en hebt de reflex om afwijkende cijfers kritisch in vraag te stellen.
- Je beschikt over de nodige assertiviteit om interne en externe medewerkers

te bevragen m.b.t. uitgevoerde werken en aangeleverde kosten.

- Je bent bereid om een occasioneel standby te zijn buiten de normale werkuren.

## Ons aanbod

- Je komt terecht in een prominente en groeiende woonmaatschappij die je de ruimte geeft tot het nemen van initiatief en verantwoordelijkheid.
- Een contract van onbepaalde duur met een gunstige verlofregeling, flexibel uurrooster en mogelijkheid tot thuiswerk (1d/week).
- Een wedde overeenkomstig de schalen van de Vlaamse Gemeenschap, waarbij relevante ervaring in overweging wordt genomen.
- Een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen (o.a. 13de maand ; maaltijdcheques ; hospitalisatie- en groepsverzekering ; maximale fietsvergoeding).

**Interesse? Solliciteer op [www.vanpouckeconsulting.be/vacatures](https://www.vanpouckeconsulting.be/vacatures) voor 8/11/2024.**

<https://www.vanpouckeconsulting.be>